

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania o zamówienie publiczne

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. z o.o. w Płocku, ul. Polna 7, ogłasza przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na: “Dozorowanie i ochronę mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku”.

- Przedmiot zamówienia określony według kodów wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79710000- 4 - usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie dozoru i ochrony mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku.

Zakres godzinowy czasu pracy i orientacyjna liczba godzin pracy agenta ochrony:

- Usługa będzie realizowana przez 1 pracownika ochrony na każdej zmianie.
- Budynek w którym będzie realizowana usługa: ul. Polna 7

- Zakres godzinowy czasu pracy agenta ochrony:

- dni robocze – od godz. 15.30 do godz. 7.30, tj. 16 godzin na dobę,
- soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy – całą dobę (24 godziny na dobę)

- Orientacyjna liczba godzin pracy agenta ochrony: do 6768 h

Realizacja zadań ochrony polegać będzie na:

1. Udaremnianie kradzieży w chronionym obiekcie.
2. Niedopuszczenie do dewastacji i niszczenia chronionego mienia.
3. Reagowanie na zdarzenia zakłócenia ładu, porządku i bezpieczeństwa w chronionym obiekcie.
4. Niedopuszczenie do powstania zagrożeń o charakterze przestępczym i noszącym znamiona wykroczeń.
5. Sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywanych czynności – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Zakres obowiązków, czynności i zadań pracownika ochrony:

1. Pełnienie służby w obiekcie z wyposażeniem do ochrony osobistej w umundurowaniu służbowym z identyfikatorem osobistym.
2. Natychmiastowe informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o zdarzeniach mających cechy kłęski, awarii, przestępstwa bądź nadzwyczajnego zagrożenia.
3. Ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony mienia z odpowiednimi służbami specjalistycznymi jak: straż, pogotowie ratunkowe, gazowe i energetyczne oraz wodociągowe.
4. Dokonywanie obchodu w celu sprawdzenia stanu porządku i bezpieczeństwa.
5. Możliwość korzystania z pomocy grupy interwencyjnej (własnej lub innej agencji ochrony).
6. Odnotowanie imienia, nazwiska, godziny przyścia i wyjścia osoby wchodzącej do biurowca i obecność pracownika ochrony przy przebywającej osobie poza godzinami pracy Zamawiającego oraz odnotowanie celu jej przebywania.
7. W chronionym obiekcie poza godzinami pracy Zamawiającego mogą przebywać pracownicy Spółki po wcześniejszym poinformowaniu o tym pracownika ochrony przez kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcę.

- Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.mzgm-plock.pl, można ją również odebrać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 32 Ip. codziennie w godz. 7³⁰- 15³⁰.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.
- **Termin wykonania zamówienia:**
 - Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
 - Wymagany termin zakończenia: **31.12.2012 r.**
 - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Posiadają koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z 1997 r. z późn. zm.).
 - Zakład musi posiadać decyzję właściwego wojewody w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi w zakresie dozoru i ochrony mienia budynków oraz o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują co najmniej 1 osobą kierującą pracownikami ochrony posiadającą licencję II stopnia
 - b) dysponują co najmniej 2 osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowej usługi.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) opłacona polisa na kwotę nie niższą niż cena oferty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w systemie (**spełnia/nie spełnia**), na podstawie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- **Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:**

1) Kryteria oceny ofert:

a) Cena – **100 %**

2) Ocena ofert:

a) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny - cena – 100% . W zakresie kryterium cena, oferta może uzyskać C_n max 10 pkt, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} * 10 \text{ pkt}$$

- Miejsce i termin składania ofert:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. 09-400 Płock ul. Polna 7 - pokój nr 1 (Kancelaria) **do dnia 07.12.2011r. do godz. 09³⁰**

- Termin związania ofertą: 30 dni.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 29.11.2011 r numer 401344

Znak: NO 10/TA/2011

Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS sp. z o.o.
ul. Polna 7, 09-400 Płock
tel. 24 364 03 15, fax. 24 364 03 11
wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000154882
NIP: 774-24-73-542
Nr rach. bankowego: PKO Bank Polski S.A. 2 Oddział w Płocku
Nr konta: 30 1020 3974 0000 5402 0098 2272
Kapitał zakładowy w wysokości: 16.184.500,00 złotych

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia

„Dozorowanie i ochrona mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku”.

Płock, listopad 2011 r.

Dot.: postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na: „ Dozorowanie i ochrona mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku”.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Miejsce i termin składania ofert.
6. Termin związania ofertą.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Miejsce i termin otwarcia ofert.
9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
10. Opis sposobu obliczenia ceny.
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
13. Środki ochrony prawnej.
14. Postanowienia końcowe.

IV. WZÓR UMOWY

V. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 - Wykaz usług – doświadczenie w zakresie wykonywania usług

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 6 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - TBS sp. z o.o., ul. Polna 7, 09-400 Płock

Przedmiot zamówienia: „**Dozorowanie i ochronę mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku**”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwaną SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień Zamawiającego bez dokonywania w nich zmian.
W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, opisuje on „**Nie dotyczy**” i załącza do oferty.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia dot. przedmiotu zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000- 4 - usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie dozoru i ochrony mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku. Zakres godzinowy czasu pracy i orientacyjna liczba godzin pracy agenta ochrony:

- Usługa będzie realizowana przez 1 pracownika ochrony na każdej zmianie.

- Budynek w którym będzie realizowana usługa: ul. Polna 7

- Zakres godzinowy czasu pracy agenta ochrony:

- dni robocze – od godz. 15.30 do godz. 7.30, tj. 16 godzin na dobę,
- soboty, niedziele, święta i dni wolne od pracy – całą dobę (24 godziny na dobę)

- Orientacyjna liczba godzin pracy agenta ochrony: do 6768 h

Realizacja zadań ochrony polegać będzie na:

1. Udaremnianie kradzieży w chronionym obiekcie.
2. Niedopuszczenie do dewastacji i niszczenia chronionego mienia.
3. Reagowanie na zdarzenia zakłócenia ładu, porządku i bezpieczeństwa w chronionym obiekcie.
4. Niedopuszczenie do powstania zagrożeń o charakterze przestępczym i noszącym znamiona wykroczeń.
5. Sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywanych czynności – w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Zakres obowiązków, czynności i zadań pracownika ochrony:

1. Pełnienie służby w obiekcie z wyposażeniem do ochrony osobistej w umundurowaniu służbowym z identyfikatorem osobistym.
2. Natychmiastowe informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o zdarzeniach mających cechy klęski, awarii, przestępstwa bądź nadzwyczajnego zagrożenia.
3. Ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony mienia z odpowiednimi służbami specjalistycznymi jak: straż, pogotowie ratunkowe, gazowe i energetyczne oraz wodociągowe.
4. Dokonywanie obchodu w celu sprawdzenia stanu porządku i bezpieczeństwa.
5. Możliwość korzystania z pomocy grupy interwencyjnej (własnej lub innej agencji ochrony).
6. Odnotowanie imienia, nazwiska, godziny przyścia i wyjścia osoby wchodzącej do biurowca i obecność pracownika ochrony przy przebywającej osobie poza godzinami pracy Zamawiającego oraz odnotowanie celu jej przebywania.
7. W chronionym obiekcie poza godzinami pracy Zamawiającego mogą przebywać pracownicy Spółki po wcześniejszym poinformowaniu o tym pracownika ochrony przez kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcę.

III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 2) W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, każda zapisana strona kopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część Załącznikami powinien być wypełniony przez wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej lub częściowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 5) Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych.
- 6) Strony oferty, w tym strony wszystkich Załączników, powinny być ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 7) W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych Wykonawcy załączają dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8) W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a nie można jej prawdziwości sprawdzić w inny sposób, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.
- 9) Oferta powinna być złożona w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego:
“Przetarg nieograniczony na: Dozorowanie i ochronę mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku” oraz „Nie otwierać przed 07.12.2011 r. godz. 10⁰⁰”.
W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 10) Poza informacjami określonymi w pkt 9) wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być oznaczone jak w pkt. 10) oraz dodatkowo opisane: **“Zmiana”** lub **“Wycofane”**.
- 13) Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.
Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do wskazania rachunku bankowego, przez który przeprowadzane będą wszystkie operacje finansowe związane z przedmiotem zamówienia.

Pełnomocnictwo musi zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy,
- oznaczenie Wykonawców występujących wspólnie
- wskazywać Wykonawcę – pełnomocnika, zakres udzielonego pełnomocnictwa.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - Posiadają koncesję wydaną przez MSWiA na podstawie art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z 1997 r. z późn. zm.).
 - Zakład musi posiadać decyzję właściwego wojewody w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - a) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi w zakresie dozoru i ochrony mienia budynków oraz o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują co najmniej 1 osobą kierującą pracownikami ochrony posiadającą licencję II stopnia
 - b) dysponują co najmniej 2 osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowej usługi.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - a) opłacona polisa na kwotę nie niższą niż cena oferty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana w systemie (**spełnia/nie spełnia**), na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
- b) Oświadczenie wykonawcy złożone w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 2**
- c) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 3**
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- g) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców w zakresie dozorowania i ochrony mienia budynków oraz o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 4**

- h) Wykaz osób - **Załącznik Nr 5**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane przez zamawiającego kwalifikacje:
 - licencja II stopnia dla kierujących pracownikami ochrony
- i) Koncesja wydana przez MSWiA na podstawie art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z 1997r. z późn. zm.)
- j) Decyzja właściwego wojewody w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej.
- k) opłacona polisa na kwotę nie niższą niż cena oferty, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- l) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- m) Jeżeli wykonawca , wykazując spełnienie warunków o których mowa w rozdziale III.2 pkt. 2 a), pkt. 3 a) b), pkt. 4a) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. l) a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale III.3 pkt. c), d), e), f).
- n) Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom - **Załącznik Nr 6**. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawców – wpisuje on „**Nie dotyczy**” i załącza niewypełniony **Załącznik Nr 6** do oferty.
- o) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymaga się, aby każdy z Wykonawców występujących wspólnie złożył dokumenty określone w niniejszym punkcie – lit. (b, c, d,e,f).

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503) wykonawca zastrzega ich tajność na formularzu oferty określając numery stron.

4. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 7
- 2) Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) Zamawiający ma prawo do zmian z powodu niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy okoliczności:
 - 1) potrzeb zakresu liczby roboczogodzin oraz chronionych nieruchomości.
 - 2) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, strony dopuszczają

zmianę wartości brutto umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z przepisami

Stosowny aneks do umowy zostanie podpisany przez strony najpóźniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.

5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. 09-400 Płock ul. Polna 7 w Kancelarii - pokój nr 1 nie później niż do **dnia 07.12.2011 r. do godz. 09³⁰**
- 2) Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

6. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy
- 2) Wymagany termin zakończenia: **31.12.2012 r.**

8. Miejsce i termin otwarcia ofert

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w obecności wykonawców, którzy przybędą do **siedziby administracji ROM IV Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o., ul. Miodowa 8 w Płocku, w dniu 07.12.2011 r. godz. 10⁰⁰**

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1) Kryteria oceny ofert:

a) Cena – **100 %**

2) Ocena ofert:

a) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny - cena – 100% . W zakresie kryterium cena, oferta może uzyskać C_n max 10 pkt, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} * 10 \text{ pkt}$$

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową (do dwóch miejsc po przecinku) w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** za 1 godzinę pracy jednego agenta ochrony (netto i brutto).
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % maksymalnej wartości ceny ofertowej brutto.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy MZGM – TBS sp. z o.o. w **PKO Bank Polski S.A. 2 Oddział w Płocku Nr konta: 30 1020 3974 0000 5402 0098 2272**
- 4) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 5) Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie – Załącznik Nr 7, zgodnie z treścią art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Zdzisław Wysocki - kierownik zespołu administracyjno gospodarczego nr. tel. 24 364 03 14 w godz. 7³⁰-15³⁰
 - w zakresie SIWZ: Anna Mikołajewska - specjalista ds organizacyjno-prawnych nr tel. 24 364 03 32 w godz. 7³⁰- 15³⁰
2. Zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Zamawiający jest obowiązany udzielić Wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informacje na stronie internetowej.

13. Środki ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

IV. WZÓR UMOWY

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy w załączeniu (Załącznik Nr 7) termin zawarcia umowy będzie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu ze środków ochrony prawnej. W takim przypadku o nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Zatwierdził
Zdzisław Wysocki
Kierownik Zespołu
Administracyjno Gospodarczego

FORMULARZ OFERT

Przedmiot zamówienia	Dozorowanie i ochrona mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku
Zamawiający	Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. z o.o., ul Polna 7, 09-400 Płock
Wykonawca	
Cena oferowana w zł: <u>za 1 godzinę pracy jednego agenta ochrony</u> - netto (bez podatku VAT) - stawka VAT 23 % - brutto (z podatkiem VAT) (kwoty wyrażone cyfrowo i słownie)	
Termin wykonania zamówienia -termin rozpoczęcia - termin zakończenia	od dnia podpisania umowy 31.12.2012 r.
Termin związania ofertą	30 dni
Upoważnieni przedstawiciele wykonawcy	1. 2. 3.
Podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy	1. 2. 3.

1. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – **Załącznik Nr 7** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej wymienionych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Oferta zawiera stron ponumerowanych.

Zastrzegamy tajność następujących stron

.....

....., dnia

.....

Pieczętka i podpis
upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE

(w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

Numer telefonu/faksu:

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dozorowanie i ochronę mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku”, oświadczam iż jako Wykonawca spełniam warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
(w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

Numer telefonu/faksu:

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dozorowanie i ochronę mienia budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku ”, oświadczam że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
Pieczątką i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr tel./fax

<i>Zakres usługi (przedmiot)</i>	<i>Całkowita wartość za którą wykonawca był odpowiedzialny (brutto)</i>	<i>Data wykonania (początek i koniec)</i>	<i>Nazwa zleceniodawcy</i>

Do wykazu załączamy szt dokumentów potwierdzających, że powyższa usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

....., dnia

.....
Pieczątko i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**WYKAZ
OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. Umowa o pracę, umowa o dzieło itp.)</i>

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane uprawnienia.

....., dnia

.....
Piecątka i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**WYKAZ
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr tel./fax

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom</i>

....., dnia

.....

Piecątka i podpis
uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2011 r. w Płocku pomiędzy:

Miejskim Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp z o.o. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem: 0000154882 , NIP 774-24-73-542, Regon 610260915, Kapitał zakładowy w wysokości: 16.184.500,00 z siedzibą w Płocku, ul. Polna 7, zwanym dalej zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

1. **Rafała Kanię** – **Prezesa Zarządu**
2. **Wiolettę Magin** – **Wiceprezesa Zarządu**

a

.....
z siedzibą w

zwanym dalej **zleceniobiorcą**, w imieniu której działa(ją):

.....
.....

§ 1

W wyniku przetargu nieograniczonego Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie kompleksowego dozoru i ochrony mienia zleceniodawcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić ochronę mienia i dozór budynku przy ulicy Polnej 7 w Płocku zgodnie z zakresem obowiązków, czynności i zadań pracownika ochrony stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy .
2. Usługa będzie realizowana w n/w godzinach:
 - dni robocze – od godz. 15.30 do godz. 7.30 tj, 16 godzin na dobę,
 - soboty, niedzielę, święta i dni wolne od pracy – całą dobę (24 godziny na dobę).
3. Dozór i ochrona mienia odbywać się będzie przy udziale jednego pracownika ochrony zleceniobiorcy na każdej zmianie.
4. Osoba pełniąca ochronę i dozór winna być umundurowana z widocznym identyfikatorem zawierającym zdjęcie agenta ochrony oraz nazwę firmy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru interwencji w budynku dozorowanym i chronionym.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania zleceniodawcy miesięcznych raportów z wykonywanych czynności oraz składania ich do 10 – go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 4

W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia zleceniodawcy na straty lub wystąpienia szkody obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Sporządzenie ze zdarzenia protokołu lub notatki służbowej.
2. Niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby upoważnionej przez MZGM – TBS sp. z o.o. : Zdzisław Wysocki tel.
3. Ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony mienia z odpowiednimi służbami specjalistycznymi jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, gazowe, energetyczne oraz wodociągowe.

§5

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody powstałe w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności przez zleceniobiorcę, spowodowane w szczególności kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi żywiołami na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.
2. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciąży na zleceniobiorcy.
3. W razie powstania szkody o której mowa w pkt. 1 zleceniobiorca wypłaci odszkodowanie w terminie 30 dni od daty otrzymania od Zleceniodawcy pisemnego zawiadomienia o wysokości odszkodowania..

§ 6

Zleceniodawca zastrzega sobie niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w § 5 umowy prawo do naliczania kar umownych i ich potrącenia z bieżącego wynagrodzenia zleceniobiorcy w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdą godzinę nieobecności agenta ochrony.

§ 7

Za wykonanie usługi określonej w § 2 umowy zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne liczone wg stawki za godzinę pracy jednego agenta w wysokości:

.....zł brutto (..... zł netto) przez ilość godzin wykonywania usługi w danym miesiącu.

§ 8

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usługi dokonywana będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury sporządzonej w oparciu o potwierdzony przez przedstawiciela Zleceniodawcy lub osobę przez niego upoważnioną miesięcznego raportu z wykonanych czynności.

§ 9

1. Zleceniobiorca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto tj. Kwotę zł (.....) w formie
2. Kwotę zł (.....) tj. 100% zabezpieczenia wniesionego w gotówce, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się jako gwarancję należytego wykonania umowy i podlega ona zwrotowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy.
3. Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie trwania umowy.

§ 10

Zleceniodawca zapewni pracownikom zleceniobiorcy możliwość korzystania z pomieszczenia socjalnego wyposażonego w szafki, stolik, krzesła i apteczkę pierwszej pomocy.

§ 11

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta od r. do r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn, przy czym koniec okresu wypowiedzenia winien przypadać na ostatni dzień danego miesiąca.
3. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do zmian z powodu niedających się przewidzieć w dniu zawarcia niniejszej umowy okoliczności:
 - 1) potrzeb zakresu liczby roboczogodzin oraz chronionych nieruchomości.
 - 2) w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT na przedmiot zamówienia, strony dopuszczają zmianę wartości brutto umowy o wysokość różnicy między obowiązującą stawką VAT w chwili

- zawarcia umowy a zmienioną stawką VAT zgodną z przepisami.
- Stosowny aneks do umowy zostanie podpisany przez strony najpóźniej na 7 dni przed wejściem ich w życie.

§ 12

W przypadku naruszenia Zakresu obowiązków, czynności i zadań pracownika ochrony stanowiącego załącznik nr 1 do umowy Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z zachowaniem prawa dochodzenia odszkodowania, przy czym zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii.

§ 13

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej:

Polisa Nr wystawiona przez

2. Okres ubezpieczenia od dnia:..... do dnia

3. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona w Zespole Administracyjno Gospodarczym Zleceniodawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określonym w ust.2, a w przypadku jej braku Zleceniodawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym.

§ 14

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 16

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta wykonawcy.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Zakres obowiązków, czynności i zadań pracownika ochrony

Realizacja zadań ochrony polegać będzie na:

1. Udaremnianiu kradzieży w chronionym obiekcie.
2. Niedopuszczeniu do dewastacji i niszczenia chronionego mienia.
3. Reagowaniu na zdarzenia zakłócenia ładu, porządku i bezpieczeństwa w chronionym obiekcie.
4. Niedopuszczaniu do powstania zagrożeń o charakterze przestępczym i noszącym znamiona wykroczeń.
5. Sporządzaniu i przedkładaniu Zamawiającemu miesięcznych raportów z wykonywanych czynności w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Zakres obowiązków, czynności i zadań pracownika ochrony:

1. Pełnienie służby w obiekcie z wyposażeniem do ochrony osobistej w umundurowaniu służbowym z identyfikatorem osobistym.
2. Natychmiastowe informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o zdarzeniach mających cechy klęski, awarii, przestępstwa bądź nadzwyczajnego zagrożenia.
3. Ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony mienia z odpowiednimi służbami specjalistycznymi jak: straż, pogotowie ratunkowe, gazowe i energetyczne oraz wodociągowe.
4. Dokonywanie obchodu w celu sprawdzenia stanu porządku i bezpieczeństwa.
5. Możliwość korzystania z pomocy grupy interwencyjnej (własnej lub innej agencji ochrony).
6. Odnotowanie imienia, nazwiska, godziny przyjscia i wyjścia osoby wchodzące do biurowca i obecność pracownika ochrony przy przebywającej osobie poza godzinami pracy Zamawiającego oraz odnotowanie celu jej przebywania.
7. W chronionym obiekcie poza godzinami pracy Zamawiającego mogą przebywać pracownicy Spółki po wcześniejszym poinformowaniu o tym pracownika ochrony przez Kierownika jednostki organizacyjnej lub jego Zastępcę.